

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
в ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики
Саха (Якутия)»

Настоящее положение разработано в целях соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»).

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГАУ РС(Я) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)») и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является содействие руководителю ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»:

а) в обеспечении соблюдения работниками ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

б) в осуществлении во ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» мер по предупреждению коррупции, предусмотренных Планом мероприятий ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по противодействию коррупции на 2022-2023 гг.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

3. Состав комиссии.

3.1. В состав Комиссии входят:

- а) руководитель ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» - председатель Комиссии,
- б) первый заместитель руководителя - заместитель председателя Комиссии;
- в) секретарь - секретарь Комиссии;
- г) члены Комиссии.

3.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Число членов Комиссии, работников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», занимающие должности аналогичные работнику ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций и профкома; представитель работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) ходатайство председателя Комиссии, материалы проверки, свидетельствующие о несоблюдении работником ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) ходатайство председателя либо заместителя председателя Комиссии или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» мер по предупреждению коррупции.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему в письменной форме информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в течение 3 дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 3.5. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

4.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» претензий, а также дополнительные материалы.

4.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» применить к работнику ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» конкретную меру ответственности. О принятом решении Комиссия направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

4.10. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 4.3. настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может применять иное решение, чем это было предусмотрено настоящим Положением. Основания и мотивация принятия такого решения должны быть отражены в протоколах заседаний Комиссии.

4.11. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

4.12. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.3. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для руководителя ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» носят рекомендательный характер.

4.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.15. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

4.16. Копии протокола заседания Комиссии в течение 3 дней со дня заседания направляются руководителю ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», полностью или в виде выписок из него – работнику ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.17. Руководитель ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководителя ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.18. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» информация об этом представляется руководителю ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» для решения вопроса о применении к работнику ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.19. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

4.20. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются ведущим юрисконсультom ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

5. Взаимодействие

5.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- с комиссией ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» по вопросам участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия);

- с правоохранительными органами по реализации мер в пределах своей компетенции.

6. Права и обязанности комиссии

6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

6.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

6.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

6.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)» и руководителям структурных подразделений ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

6.1.4. Решать вопросы организации деятельности комиссии;

6.1.5. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

6.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ и РС(Я);

6.1.7. Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)»;

6.1.8. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».