

Вопрос №4

«25» июня 2019 г.

**РЕШЕНИЕ  
НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ГАУ «ЦСИ РС(Я)»**

Об утверждении Устава ГАУ «ЦСИ Республики Саха (Якутия)» в новой редакции

**Вопрос, поставленный на голосование:**

Рекомендовать утвердить Устав ГАУ «ЦСИ Республики Саха (Якутия)» в новой редакции

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Министерство экономики  
Республики Саха (Якутия)

Министр  
\_\_\_\_\_ Данилова М.А.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Министерство имущественных  
и земельных отношений  
Республики Саха (Якутия)  
Министр  
\_\_\_\_\_ Григорьева Е.В.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**УСТАВ**  
**Государственного автономного учреждения Республики**  
**Саха (Якутия)**  
**«Центр стратегических исследований при Главе**  
**Республики Саха (Якутия)»**  
**(в новой редакции)**

**г. Якутск**  
**2019 г.**

## Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Цели, предмет и виды деятельности	4
3.	Функции и полномочия Отраслевого министерства	9
4.	Функции и полномочия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)	11
5.	Органы Учреждения	12
6.	Наблюдательный совет Учреждения	12
7.	Руководитель Учреждения	16
8.	Общее собрание	18
9.	Имущество и финансы Учреждения	19
10.	Реорганизация и ликвидация Учреждения	20
11.	Изменения и дополнения в Устав	21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.05.2010 № 1934 «Об автономных учреждениях Республики Саха (Якутия)», на основании распоряжения Президента Республики Саха (Якутия) от 04 октября 2012 года № 678-РП «О создании государственного автономного учреждения «Центр стратегических исследований Республики Саха (Якутия)», распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 16.05.2019 № 379-РГ «О реорганизации государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальное агентство «Информационный центр при Главе Республики Саха (Якутия)», переименовании и перепрофилировании государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр стратегических исследований Республики Саха (Якутия)».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГАУ «ЦСИ при Главе РС(Я)».

Наименование Учреждения на якутском языке: «Саха Өрөспүүбүлүкэтин Ил Дарханыгар Стратегическай чинчийии киинэ» Саха Өрөспүүбүлүкэтин судаарыстыбаннай автономнай тэрилтэтэ.

Наименование на английском языке: State Autonomous Institution «Strategic Research Center under The Head of The Republic of Sakha (Yakutia)».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Саха (Якутия) для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в области научно-экспертного и информационно-аналитического обеспечения деятельности Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

1.4. Учредителем Учреждения является Республика Саха (Якутия). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

- в части координации и регулирования его деятельности – Министерство экономики Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Отраслевое министерство);

- в части управления государственным имуществом Учреждения – Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением государственного герба Республики Саха (Якутия) и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Саха (Якутия).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Отраслевым министерством.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Саха (Якутия).

1.9. Учреждение обязано ежегодно опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.06.2008 г. № 260 «Об утверждении форм отчетов автономного учреждения Республики Саха (Якутия) о деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.».

1.10. Место нахождения Учреждения: город Якутск, пр. Ленина, 28.

Почтовый адрес Учреждения: 677007, Республика Саха (Якутия), город Якутск, пр. Ленина, 28.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение является научно-исследовательской организацией, реализующей экспертно-аналитическую деятельность путем проведения исследований и мониторинга социально-экономической и внутриполитической ситуации в Республике Саха (Якутия).

2.2. Целью деятельности Учреждения является научно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности Главы Республики Саха (Якутия), аналитическое, нормативно-методическое, статистическое, информационное сопровождение процессов принятия управленческих решений, выработка прогнозных

экономических показателей, обеспечивающих деятельность Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации полномочий Учредителя в области информационно-аналитического и научно-экспертного обеспечения социально-экономического развития и совершенствования информационного общества в Республике Саха (Якутия).

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. информационно-аналитическое обеспечение Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), в соответствии с государственным заданием учредителя, в том числе проведение тематических социологических исследований, мониторинг печатных и электронных СМИ по актуальным направлениям социально-экономической и общественно-политической жизни;

2.4.2. Разработка проектов стратегий и государственных программ Республики Саха (Якутия). Комплексная экспертная оценка эффективности их реализации;

2.4.3. анализ соответствия и синхронизация реализации программных документов Республики Саха (Якутия) со стратегическими документами федерального уровня;

2.4.4. анализ комплексных документов федерального уровня, в том числе на стадии проекта и выработка предложений по их реализации;

2.4.5. научно-обоснованный пространственный анализ развития Республики Саха (Якутия), разработка стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, Арктической зоны, малочисленных и труднодоступных сельских населенных пунктов, территориально-производственных кластеров;

2.4.6. разработка механизмов развития реального сектора экономики и повышения конкурентоспособности продукции республиканских производителей;

2.4.7. разработка проектов стратегий и антикризисных планов предприятий государственного сектора, находящихся на грани банкротства, с выработкой предложений по мерам государственного воздействия и контроля;

2.4.8. участие в анализе и прогнозе развития инновационной деятельности на территории Республики Саха (Якутия);

2.4.9. внесение научно-обоснованных предложений по формированию новых институтов развития в Республике Саха (Якутия), развития государственно-частного партнерства;

2.4.10. проработка вопросов участия в программах институтов развития Российской Федерации;

2.4.11. исследование проблем и выработка предложений, направленных на повышение качества и уровня жизни населения;

2.4.12. выработка научно-обоснованных предложений по повышению качества предоставляемых государственных и муниципальных социальных услуг;

2.4.13. внесение предложений по совершенствованию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

2.4.14. формирование научно-обоснованной системы оценки качества работы государственных и муниципальных учреждений социальной сферы, включая критерии эффективности;

2.4.15. экспертный анализ неэффективных бюджетных расходов и выработка предложений по их сокращению;

2.4.16. научный анализ и выработка предложений по совершенствованию межбюджетных отношений;

2.4.17. научно-обоснованное моделирование перспективного развития бюджетной сферы;

2.4.18. разработка методического обеспечения и участие в функциональном анализе оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти и муниципальных образований;

2.4.19. разработка методики оценки персональной эффективности руководителей органов государственной власти и муниципальных образований;

2.4.20. проведение лингвистических исследований выступлений, публикаций, печатных, аудио- и видеоматериалов и иных материалов на предмет наличия признаков экстремистской деятельности;

2.4.21. исследование и выработка аналитических предложений по решению проблем социально-экономического развития муниципальных образований;

2.4.22. экспертиза отдельных проектов решений, подготовленных органами государственной власти;

2.4.23. проектирование, создание и ведение части информационно-аналитической системы Ситуационного центра Президента Республики Саха (Якутия) в области социально-экономического развития Республики Саха (Якутия);

2.4.24. реализация функций респондента статистического учета и проведение статистических наблюдений;

2.4.25. обеспечение выполнения Учреждением предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) обязательств по защите государственной, служебной и коммерческой тайны;

2.4.26. осуществление технического и хозяйственного обслуживания своей деятельности и переданных в оперативное управление объектов недвижимости;

2.4.27. проведение мониторинга доступности информации на сайтах официального информационного портала Республики Саха (Якутия) на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации по обеспечению доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2.4.28. экспертно-аналитическая деятельность и мониторинг в сфере внедрения информационных технологий и развития информационного общества в Республике Саха (Якутия);

2.4.29. научно-обоснованное моделирование социально-экономического развития субъекта Российской Федерации;

2.4.30. издательская, инновационная, информационно-маркетинговая, аналитическая, консультационно-консалтинговая, рекламная деятельность в сферах, соответствующих целям и видам деятельности Учреждения;

2.4.31. научно-техническая и информационно-аналитическая деятельность по обеспечению приоритетных региональных программ и проектов по важнейшим направлениям науки, техники и технологий.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Отраслевого министерства и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, указанной в пункте 2.4 настоящего Устава, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

2.7. Учреждение вправе оказывать услуги и выполнять работы за плату и в соответствии с основными видами деятельности Учреждения:

2.7.1. разработка стратегий социально-экономического развития поселений, муниципальных образований, субъектов Российской Федерации и Арктической зоны Российской Федерации;

2.7.2. разработка проектов стратегий и антикризисных планов предприятий;

2.7.3. выполнение научно-исследовательских, аналитических, информационно-аналитических, издательских работ и оказание услуг по государственным контрактам, грантам или договорам с физическими и юридическими лицами;

2.7.4. осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

2.7.5. создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности;

2.7.6. исследование проблем и выработка предложений, направленных на повышение качества и уровня жизни населения;

2.7.7. реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных ГАУ «ЦСИ РС(Я)», за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации и Республике Саха (Якутия);

2.7.8. проведение социологических опросов, включая сбор статистической информации;



2.7.9. проведение экспертизы научно-исследовательских работ, подготовка экспертных заключений;

2.7.10. оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг по видам деятельности, указанным в п. 2.4. настоящего Устава;

2.7.11. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

2.7.12. реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение научной деятельности;

2.7.13. осуществление инвестиционной деятельности;

2.7.14. полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

2.7.15. издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

2.7.16. издание журналов и периодических публикаций, прочие виды издательской деятельности;

2.7.17. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование информационно-аналитических, научно-методических и других материалов;

2.7.18. оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

2.7.19. выполнение заказов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий;

2.7.20. осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений о подготовленности к изданию методической литературы (научно-практические журналы, учебники, методические пособия, рекомендации и т.д.);

2.7.21. оказание услуг, связанных с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов;

2.7.22. разработка программного обеспечения;

2.7.23. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, вебинаров, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.7.24. подготовка презентационных материалов, организация выставочной деятельности, ярмарок, аукционов, выставок-продаж, симпозиумов, семинаров, конференций, лекций, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

2.7.25. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками Учреждения;

2.7.26. привлечение для осуществления своих функций, в том числе для приносящей доход деятельности, на договорной основе юридических и физических лиц, приобретение или аренда основных средств за счет имеющихся у нег финансовых ресурсов;

2.7.27. оказание услуг по мониторингу СМИ, общественного мнения, других информационных ресурсов;

2.7.28. оказание консалтинговых услуг (аналитика, политическая реклама и консультирование);

2.7.29. оказание услуг по проведению социологических исследований;

2.7.30. сдача в аренду собственные нежилые помещения для реализации уставных целей.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не обозначенные в настоящем Уставе.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение уполномоченного органа, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ОТРАСЛЕВЫМ МИНИСТЕРСТВОМ**

Отраслевое министерство, в ведении которого находится Учреждение, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия):

3.1. Устанавливает государственное задание (далее – задание) для автономного учреждения Республики Саха (Якутия) в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, осуществляет контроль исполнения задания, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения такого задания в установленном порядке.

3.2. Рассматривает предложение руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

3.3. Вносит в Правительство Республики Саха (Якутия) согласованное с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), предложения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

3.4. В порядке, определенном уставом Учреждения, вправе созывать заседание Наблюдательного совета учреждения (в том числе первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, первое заседание нового состава Наблюдательного совета).

3.5. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложение:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании, или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением Республики Саха (Якутия) на праве оперативного управления.

3.6. Вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с установленным порядком;

- для согласования, предложение о выделении средств на приобретение имущества Учреждением для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

- предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств Отраслевого министерства;

- для согласования предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.8. По согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.9. Осуществляет контроль за целевым использованием доходов Учреждения в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях»

3.10. Принимает решения об учреждении передаточного акта по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

3.11. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

3.12. Осуществляет контроль за целевым использованием доходов Учреждения Республики Саха (Якутия) в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.14. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

#### **4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ МИНИСТЕРСТВОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

4.1. Утверждает устав Учреждения по согласованию с Отраслевым министерством и вносит в него изменения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.2. Принимает совместное с Отраслевым министерством решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества за автономным учреждением Республики Саха (Якутия) в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений Республики Саха (Якутия), установленным Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.05.2010 № 1934.

4.3. Дает согласие на предложения Отраслевого министерства о выделении средств на приобретения имущества для закрепления за автономным учреждением Республики Саха (Якутия) на праве оперативного управления.

4.4. Согласовывает предложение Отраслевого министерства о назначении членов Наблюдательного совета.

4.5. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета и на основании обоснованного предложения Отраслевого министерства принимает решения об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения.

4.6. Дает согласия на распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. Дает согласие на внесение автономным учреждением недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Принимает решения об одобрении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, а также сделок, совершение которых имеет заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете.

4.9. Согласовывает решения Отраслевого министерства об утверждении передаточного акта.

4.10. Согласовывает решения Отраслевого министерства об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.11. В случаях, установленных частью 2 статьи 15 и частью 3 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», предъявляет иски о признании сделок недействительными.

## **5. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения;
- Общее собрание.

## **6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) относится рассмотрение:

6.1.1. предложений Отраслевого министерства, в ведении которого находится Учреждение, или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.1.2. предложений Отраслевого министерства, в ведении которого находится Учреждение, или руководителя учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.1.3. предложений Отраслевого министерства, в ведении которого находится Учреждение, или руководителю Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.1.4. предложений Отраслевого министерства, в ведении которого находится Учреждение, или руководитель Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.1.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6.1.7. по представлению руководителя учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

6.1.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.1.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.1.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, в котором в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.1.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.1.12. вопросы о проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся в компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы другим органам Учреждения.

6.2. Состав, срок полномочий Наблюдательного совета:

6.2.1. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов.

6.2.2. Состав Наблюдательного совета утверждается Распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия).

6.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть;

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья, или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.2.8. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа, или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа, или органа местного самоуправления.

6.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.3. Председатель и секретарь Наблюдательного совета:

6.3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.2. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.3. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Заместитель председателя Наблюдательного совета в отсутствие председателя Наблюдательного совета осуществляет его функции.

6.3.4. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий члена Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.5. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за пять дней до проведения заседания.

6.3.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.3.7. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.3.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.4. Организация и порядок проведения заседания Наблюдательного совета:

6.4.1. Отраслевое министерство, в ведении которого находится Учреждение, вправе созывать заседание Наблюдательного совета Учреждения (в том числе первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, первое заседание нового состава Наблюдательного совета).

6.4.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.4.4. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителям Учреждения.

6.4.5. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.4.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут

участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числе членов Наблюдательного совета.

6.4.7. По требованию Наблюдательного совета, или любого из его членов, руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.4.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.4.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.4.11. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания учреждения по требованию Отраслевого министерства, в ведении которого находится Учреждение. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.12. На каждый календарный год секретарь Наблюдательного совета оформляет план деятельности Наблюдательного совета, согласовывая его с руководителем учреждения. План деятельности утверждается председателем Наблюдательного совета. Утвержденный План деятельности секретарь направляет всем членам Наблюдательного совета и Отраслевому министерству. План деятельности размещается на информационном стенде, а также на сайте Учреждения.

6.4.13. Протокол Заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех дней после закрытия заседания Наблюдательного совета в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на заседании Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

6.5. Письменные рекомендации и заключения Наблюдательного совета:

6.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах 6.1.1-6.1.4, 6.1.7 и 6.1.10 пункта 6.1 настоящего устава, Наблюдательный совет дает письменные рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.



6.5.2. По вопросу, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 6.1.5 и 6.1.11 пункта 6.1 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах 6.1.8, 6.1.9 и 6.1.12 пункта 6.1 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.5.4. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.1.1 -6.1.7, 6.1.10, 6.1.11 пункта 6.1 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.5. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.1.8 пункта 6.1 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.5.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.1.9 и 6.1.12 пункта 6.1 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

## **7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и/или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора с Отраслевым министерством.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Указом Главы Республики Саха (Якутия).

При назначении руководителя на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Руководителя, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Отраслевым министерством.

7.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Отраслевому министерству и Наблюдательному совету Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия.

7.7. Руководитель Учреждения при выполнении возложенных на него обязанностей:

- представляет интересы Учреждения перед органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- совершает сделки, в том числе заключает договоры, выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание, график рабочего времени, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты работникам Учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда – бюджетного и внебюджетного, определяет направления, порядок и размеры премирования и материального стимулирования, ставки почасовой оплаты труда, развитие материально-технической базы, с учетом лимита соответствующей статьи сметы расходов;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает коллективный договор с работниками Учреждения.

7.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Заинтересованное лицо, указанное в ч. 3 ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, без предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

8.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

8.2. Порядок формирования Общего собрания. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

8.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

8.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов членов Общего собрания, решающим является председатель Общего собрания.

8.6. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- согласование результатов отчета о самообследовании Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, внедрению новой техники и новых технологий, повышению квалификации работников;
- выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения на награждение;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.

8.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председатель объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва (либо по мере необходимости).

8.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

8.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Имущество является собственностью Республики Саха (Якутия).

9.2. Земельный участок предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и распоряжением о закреплении имущества.

9.4. Учреждение не вправе без согласия Отраслевого министерства, в ведении которого оно находится, и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, приобретенным на собственные средства, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования от граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Отраслевым министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.7. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.8. Учреждение вправе вносить:

- недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета

только с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

- денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с учетом рекомендаций Наблюдательного совета только с согласия Отраслевого министерства.

9.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Отраслевым министерством, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.11. Учреждение ежегодно представляет в Отраслевое министерство расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.12. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым министерством не осуществляется.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Саха (Якутия).

## **11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), по согласованию с Отраслевым министерством.

11.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.